

Số: 69/KH-TTGDNN-GDTX

Đại Từ, ngày 14 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Xét tuyển hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP (đợt 2) tại Trung tâm GDNN-GDTX, năm học 2024-2025

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03 tháng 5 năm 2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 166/HDLN-SNV-STC-SGDĐT-SLĐTBXH-BHXH, ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội tỉnh Thái Nguyên, hướng dẫn hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục của tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 4492/QĐ-UBND, ngày 13 tháng 9 năm 2024 của UBND huyện Đại Từ về việc giao số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ tại các trường mầm non, phổ thông công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc UBND huyện Đại Từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Biên bản họp ngày 30/9/2024 của Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đại Từ, V.v xác định nhu cầu hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, tại Trung tâm GDNN-GDTX, năm học 2024-2025;

Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đại Từ xây dựng Kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ năm học 2024-2025 (đợt 2), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển chọn những người có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác theo yêu cầu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định .

2. Việc xét tuyển lao động hợp đồng phải căn cứ nhu cầu công việc, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, đảm bảo tính cạnh tranh và đúng các quy định của pháp luật.

II. HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG XÉT TUYỂN

1. Hình thức xét tuyển hợp đồng lao động

Việc xét tuyển hợp đồng được thực hiện bằng hình thức xét tuyển, gồm 02 vòng, cụ thể như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại Phiếu đăng ký theo yêu cầu của vị trí việc làm cần hợp đồng, nếu đáp ứng điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Kiểm tra năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

a) Xét tuyển hợp đồng giáo viên.

Thực hiện theo quy định tại điểm a, khoản 8 của Hướng dẫn số 166/HDLN-SNV-STC-SGDĐT-SLĐTBXH- BHH, cụ thể như sau:

- Hình thức: Thực hành.

- Nội dung thi: Thực hành giảng dạy một tiết theo lĩnh vực chuyên môn cần tuyển.

- Thời gian thực hành: Tối đa 45 phút/tiết.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả điểm thực hành.

b) Xét tuyển hợp đồng nhân viên Tư vấn học sinh, Thư viện, Giáo vụ.

Tổ chức thực hiện theo quy trình tại điểm c, điểm d, khoản 8, Hướng dẫn số 166/HDLN-SNV-STC-SGDĐT-SLĐTBXH- BHH, ngày 19/9/2024 của Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động -Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội tỉnh Thái Nguyên.

2. Chỉ tiêu xét tuyển

2.1. Số lượng: 07 chỉ tiêu.

2.2. Vị trí việc làm: 02 vị trí việc làm (*giáo viên viên THPT hạng III và Tư vấn học sinh, Thư viện, Giáo vụ*), cụ thể:

2.2.1. Vị trí Giáo viên THPT: 06 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên THPT dạy môn Ngữ Văn : 01 chỉ tiêu;

- Giáo viên THPT dạy môn Sinh học : 01 chỉ tiêu;

- Giáo viên THPT dạy môn Vật lí : 01 chỉ tiêu;

- Giáo viên THPT dạy môn Địa lí : 02 chỉ tiêu;
- Giáo viên THPT dạy môn GDKT và PL : 01 chỉ tiêu.

2.2.2. Vị trí Nhân viên: 01 chỉ tiêu.

- Tư vấn học sinh, Thư viện, Giáo vụ: 01 chỉ tiêu.

3. Điều kiện chung

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành đối với vị trí việc làm xét tuyển;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng .

4. Ưu tiên trong dự tuyển

- Người đã từng hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;
- Người đã hợp đồng theo Nghị quyết của HĐND tỉnh về hỗ trợ kinh phí đối với các trường Mầm Non, phổ thông công lập thuộc tỉnh Thái Nguyên.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển xét tuyển

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023, của Chính phủ, tại Trung tâm GDNN-GDTX Đại Từ.

- Số lượng: **01** phiếu đăng ký dự tuyển (có mẫu phiếu gửi kèm).
- Người dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Người đăng ký dự tuyển nộp 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ (nếu người khác nhận hộ, phải ghi cả họ tên người nhận và tên thí sinh).

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Từ ngày 15/11/2024 đến ngày 15/12/2024 (trong giờ hành chính).

3. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Địa điểm: Tại Tổ Giáo vụ, Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đại Từ.
- Địa chỉ: Xóm Đồng Mạc, xã Tiên Hội, huyện Đại Từ, tỉnh Thái Nguyên

- Điện thoại liên hệ: **0349.601.815** (Đ/c Đặng Phương Thảo)

Lưu ý:

- Người dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển (*không nhờ người khác nộp thay*).

- Chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp.

- Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa và không đúng theo quy định.

- Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, người được giao nhiệm vụ tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định tại Kế hoạch này. Nếu không đủ điều kiện dự tuyển thì trả lời rõ lý do không tiếp nhận và trả ngay cho người nộp; khi tiếp nhận Phiếu phải có Giấy biên nhận.

VI. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN QUY TRÌNH XÉT TUYỂN

1. Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hợp đồng

Sau khi ban hành Thông báo xét tuyển hợp đồng, Giám đốc Trung tâm ra Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển để thực hiện việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh.

2. Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tuyển lao động hợp đồng

- Sau khi xem xét kết quả tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của Tổ tiếp nhận, Giám đốc Trung tâm Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tuyển lao động hợp đồng để thực hiện việc xét tuyển lao động hợp đồng theo quy định.

- Chủ tịch Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển; Ban ra đề; Ban kiểm tra, sát hạch và bộ phận khác (nếu xét thấy cần thiết).

3. Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển và công bố danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển vòng 2

Sau khi Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra xong điều kiện tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng xét tuyển lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trung tâm GDNN–GDTX Đại Từ theo địa chỉ <http://ttdaitu.thainguyen.edu.vn>.

- Thời gian kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: Ngày 16/12/2024.

- Thời gian thông báo kết quả thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2: Ngày 17/12/2024.

4. Tổ chức kiểm tra năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

- Tổ chức xét tuyển kiểm tra, đánh giá năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Dự kiến từ ngày 18/12 - 20/12/2024 (Thời gian cụ thể sẽ có thông báo cụ thể đến thí sinh đăng ký dự tuyển).

5. Xác định người trúng tuyển hợp đồng

5.1. Người trúng tuyển hợp đồng làm chuyên môn, nghiệp vụ phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm kiểm tra năng lực tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được xét tuyển của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu hợp đồng cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì được ưu tiên theo thứ tự như sau:

- Người đã từng hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;
- Người đã hợp đồng theo Nghị quyết của HĐND tỉnh về hỗ trợ kinh phí đối với các trường Mầm Non, phổ thông công lập thuộc tỉnh Thái Nguyên;
- Người có nơi thường trú ở địa phương (*huyện, thành phố nơi đặt trụ sở của đơn vị sự nghiệp có nhu cầu xét tuyển hợp đồng*);
- Người có trình độ đào tạo cao hơn (đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm);
- Người có kết quả học tập cao hơn (tính theo bằng chuyên môn được đào tạo và theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển).
- Nếu sử dụng các thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Giám đốc Trung tâm quyết định lựa chọn người trúng tuyển hợp đồng và chịu trách nhiệm về kết quả lựa chọn của mình, báo cáo Chủ tịch UBND huyện, xem xét, phê duyệt để thực hiện.

6. Thông báo kết quả xét tuyển

- Tổng hợp báo cáo kết quả xét tuyển hợp đồng lao động, phê duyệt, thông báo kết quả trúng tuyển: Hoàn thành trước ngày 25/12/2024.
- Hội đồng xét tuyển thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện Đại Từ theo địa chỉ <https://daitu.thainguyen.gov.vn> và trên trang thông tin của Trung tâm GDNN-GDTX Đại Từ theo địa chỉ <http://ttdaitu.thainguyen.edu.vn>, đồng thời gửi thông báo trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (hoặc qua số điện thoại của thí sinh đăng ký dự tuyển). Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Trung tâm GDNN-GDTX Đại Từ để hoàn thiện hồ sơ xét tuyển.

7. Hoàn thiện hồ sơ xét tuyển

7.1. Thời gian hoàn thiện hồ sơ: Từ ngày 26/12 - 30/12/2024 (trong giờ hành chính). Người trúng tuyển đến Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đại Từ để hoàn thiện hồ sơ xét tuyển theo đúng thời gian quy định được thông báo.

7.2. Hồ sơ xét tuyển bao gồm 01 bộ như sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển có dán ảnh; (theo mẫu gửi kèm Thông báo).
- Bản khai sơ yếu lý lịch theo Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV, ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ được

cơ quan có thẩm quyền xác nhận, có thời hạn không quá 06 tháng, (tính đến thời điểm đăng ký xét tuyển);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời gian 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Giấy khai sinh, căn cước công dân (bản photo công chứng);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (được cơ quan có thẩm quyền chứng thực); Trường hợp văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp, phải có công nhận của Cục quản lý chất lượng Bộ giáo dục và đào tạo cấp và phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

Lưu ý: - Đối với các thí sinh trúng tuyển có áp dụng ưu tiên tại mục 4 phần II của Kế hoạch này ngoài thành phần hồ sơ trên đề nghị nộp bản sao chứng thực hợp đồng lao động theo mục đã được áp dụng ưu tiên.

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24x32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.

7.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ xét tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, Trung tâm báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo công khai trên Công thông tin điện tử của Trung tâm và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ xét tuyển tiếp theo.

8. Các quy định khác trong thực hiện xét tuyển

8.1. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp

8.2. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tuyển lao động hợp đồng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo đúng quy định tại số Hướng dẫn số 166/HDLN-SNV-STC-SGDDT-SLĐTBXH- BHH, ngày 19/9/2024 của Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội tỉnh Thái Nguyên, hướng dẫn hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục của tỉnh Thái Nguyên;

2. Tổ Hành chính-Tổng hợp

Chủ trì tham mưu các nội dung liên đến công tác xét tuyển hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ, cụ thể:

- Xây dựng Kế hoạch, Thông báo xét tuyển hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP (đợt 2) tại Trung tâm GDNN-GDTX, năm học 2024-2025;

- Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển; Tổ thu hồ sơ; Quyết định thành lập Ban kiểm tra, sát hạch năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

- Tham mưu Quyết định công nhận kết quả xét tuyển và thí sinh trúng tuyển và Thông báo trúng tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP tại Trung tâm GDNN-GDTX, năm học 2024-2025 (đợt 2).

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm ký hợp đồng lao động với người lao động, dự kiến ngày 01/01/2025.

- Tham mưu hoàn thiện hồ sơ và báo cáo kết quả xét tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP tại Trung tâm GDNN-GDTX, năm học 2024-2025 (đợt 2).

3. Tổ Giáo vụ

- Tham mưu chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức xét tuyển hợp đồng lao động.

- Tham mưu phiếu chấm điểm đánh giá, xếp loại giờ dạy đối với thí sinh ứng tuyển vị trí việc làm giáo viên THPT hạng III.

- Tham mưu danh mục tài liệu ôn tập và câu hỏi kiểm tra, đánh giá Vị trí Nhân viên: Tư vấn học sinh - Thư viện- Giáo vụ.

- Xây dựng Quy chế xét tuyển;

- Ghi chép biên bản nội dung các cuộc họp của Hội đồng, Ban kiểm tra, sát hạch.

- Thu hồ sơ trúng tuyển;

- Tổng hợp điểm kiểm tra, sát hạch và chuyển kết quả về tổ Hành chính – Tổng hợp tham mưu các bước tiếp theo của Quy trình.

- Đăng tải thông tin xét tuyển trên trang thông tin điện tử của Trung tâm và trên các hệ thống truyền thông số.

4. Tổ Giáo dục thường xuyên

- Chủ trì xây dựng nội dung ôn tập vị trí việc làm giáo viên THPT hạng III.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ xét tuyển hợp đồng lao động.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/11/2022 của Chính phủ (đợt 2) tại Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đại Từ. Trong quá trình thực hiện, mọi phản ánh, thắc mắc đề nghị phản ánh về Trung tâm GDNN-GDTX (theo số điện thoại **0349.601.815**, Đ/c Đặng Phương Thảo trong giờ hành chính, ngày làm việc) để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Ban Giám đốc trung tâm;
- Các tổ chuyên môn Trung tâm;
- Trang TTĐT Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Ngô Mạnh Thơ

BIỂU TỔNG HỢP
CHỈ TIÊU, TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN XÉT TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG
THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 111/2022/NĐ-CP TẠI TRUNG TÂM GDNN-GDTX HUYỆN ĐẠI TỪ.

(Kèm theo Kế hoạch số:69/KH-TTGDNN-GDTX, ngày 14 tháng 11 năm 2024 của Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đại Từ)

STT	Hạng chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm xét tuyển	Chỉ tiêu xét tuyển	Trình độ chuyên môn, điều kiện, tiêu chuẩn
1	Giáo viên THPT hạng III	Giáo viên Ngữ văn	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên đối với chuyên ngành Sư phạm Ngữ văn hoặc tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học phổ thông. - Đối với giáo viên đã tham gia hợp đồng giảng dạy, giáo dục tại các cơ sở giáo dục phổ thông: <ul style="list-style-type: none"> + Không yêu cầu chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên đã tham gia giảng dạy có bằng cử nhân Ngữ văn và có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm hoặc Cao đẳng sư phạm. + Có bằng cử nhân Ngữ văn và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm được các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp trước ngày 22/5/2021.
2	Giáo viên THPT hạng III	Giáo viên môn Sinh học	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên đối với chuyên ngành Sư phạm môn Sinh học hoặc tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học phổ thông. - Đối với giáo viên đã tham gia hợp đồng giảng dạy, giáo dục tại các cơ sở giáo dục phổ thông: <ul style="list-style-type: none"> + Không yêu cầu chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên đã tham gia giảng dạy có bằng cử nhân Sinh học và có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm hoặc Cao đẳng sư phạm. + Có bằng cử nhân Sinh học và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm được các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp trước ngày 22/5/2021.
3	Giáo viên THPT hạng III	Giáo viên Địa lí	02	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên đối với chuyên ngành Sư phạm Địa lí hoặc tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học phổ thông. - Đối với giáo viên đã tham gia hợp đồng giảng dạy, giáo dục tại các cơ sở giáo dục phổ thông: <ul style="list-style-type: none"> + Không yêu cầu chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên đã tham gia giảng dạy có bằng cử nhân Địa lí và có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm hoặc Cao đẳng sư phạm. + Có bằng cử nhân Địa lí và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm được các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng

				cấp trước ngày 22/5/2021.
4	Giáo viên THPT hạng III	Giáo viên Giáo dục kinh tế & Pháp luật	01	<p>- Có có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên về Giáo dục Công dân hoặc Giáo dục Chính trị hoặc bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn Giáo dục Công dân, Giáo dục Chính trị. Trường hợp có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông.</p> <p>- Đối với giáo viên đã tham gia hợp đồng giảng dạy, giáo dục tại các cơ sở giáo dục phổ thông: + Không yêu cầu chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên đã tham gia giảng dạy có bằng cử nhân Giáo dục Công dân, Giáo dục Chính trị và có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm hoặc Cao đẳng sư phạm. + Có bằng cử nhân Giáo dục Công dân, Giáo dục Chính trị và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm được các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp trước ngày 22/5/2021.</p>
5	Giáo viên THPT hạng III	Giáo viên Vật lí	01	<p>- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên đối với chuyên ngành Sư phạm Vật lý hoặc tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học phổ thông.</p> <p>- Đối với giáo viên đã tham gia hợp đồng giảng dạy, giáo dục tại các cơ sở giáo dục phổ thông: + Không yêu cầu chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên đã tham gia giảng dạy có bằng cử nhân Vật lý và có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm hoặc Cao đẳng sư phạm. + Có bằng cử nhân Vật lý và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm được các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp trước ngày 22/5/2021.</p>
6	Nhân viên hạng IV	Nhân viên tư vấn học sinh, Thư viện viên, Giáo vụ	01	<p>- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên, hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thư viện, vị trí việc làm tư vấn học sinh, vị trí việc làm giáo vụ.</p> <p>- Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện, tư vấn học sinh, do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giáo vụ theo quy định.</p>

